



НУЖНЫЕ ПРИВЫЧКИ НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ НА РАБОТЕ!



Экономьте энергию!

- Включайте компьютер только тогда, когда это необходимо;
- Выключайте компьютер, когда вы его не используете: во время обеденного перерыва и на ночь;
- Настройте «спящий» режим компьютера;
- Не используйте screensaver;
- Включайте офисную технику по необходимости;
- Выключайте свет, когда вы уходите последним;
- Избегайте использования кондиционера.



Передвигайтесь разумно!

- Используйте машину совместно с коллегами;
- Покупайте гибридные или малолитражные машины;
- Водите машину медленнее;
- Используйте общественный транспорт;
- Езьте на велосипеде или ходите на работу пешком, если вы живете достаточно близко;
- Избегайте командировок - организуйте онлайн переговоры;
- Во время пребывания в отеле выключайте свет и кондиционер, когда вы покидаете номер;
- Во время пребывания в отеле попросите не менять постельное белье и полотенца каждый день.



Печатайте с умом!

- Старайтесь не печатать в цвете;
- Печатайте на обеих сторонах бумаги;
- Печатайте в экономичном режиме принтера;
- Применяйте для работы бумагу с одной использованной стороной;
- Используйте электронные коммуникации и визитки;
- Используйте электронные поздравительные открытки;
- Используйте повторно конверты для внутренней рассылки;
- Используйте функцию предварительного просмотра перед печатью;
- Наполняйте один лоток принтера бумагой с одной использованной стороной;
- Когда вы назначаете встречу, уточните, кто распечатывает раздаточные материалы;
- Используйте меньший размер шрифта для черновиков;
- Объединяйтесь при подписке на журналы;
- Откажитесь от бумажной рассылки.



Обедайте правильно!

- Приносите обеды в многоразовой упаковке;
- Пользуйтесь посудой, которую можно мыть и использовать повторно;
- Не покупайте бутилированную воду;
- Используйте свою кружку;
- Избегайте использования бумажных полотенец;
- Подарите коллегам кружки;
- Не лейте много воды, пока вы моете посуду;
- Сообщайте администрации о протечках и капающих кранах.



Создайте благоприятную среду для работы!

- Держите шторы открытыми в холодную погоду;
- Используйте естественный свет, когда это возможно;
- Избегайте токсичных чистящих средств - смоченной водой тряпки достаточно, чтобы вытереть пыль;
- Не держите зимой форточку открытой - проводите быстрое проветривание;
- Не курите в пределах или вблизи офиса;
- Убедитесь, что мебель или другие предметы не блокируют нагревание и охлаждение помещения;
- Размещайте комнатные растения на рабочем месте;
- Дарите цветы в горшках вашим коллегам.



Принимайте рациональные решения!

- При замене техники покупайте энергосберегающие многофункциональные приборы;
- Покупайте озонобезопасную продукцию;
- Приобретайте картриджи, которые можно перезаправлять;
- Покупайте бумагу из переработанной макулатуры и без содержания хлора;
- Организуйте сдачу отходов на переработку;
- Создайте пункты раздельного сбора отходов;
- Закупите посуду многоразового использования;
- Установите фильтры для воды на кухне;
- Избегайте выбросов озоноразрушающих веществ в атмосферу;
- Запретите курить в помещениях;
- Используйте энергосберегающие лампы;
- Закупайте экологичные офисные принадлежности.

Сделайте свое рабочее место «зеленым»!



- Включите принципы устойчивого развития в должностные инструкции и цели организации;
- Поддерживайте экологические инициативы сотрудников;
- Найдите единомышленников;
- Организуйте инициативную группу;
- Распространяйте информацию о нужных привычках;
- Создайте доску объявлений о «зеленых» инициативах.